

MĚSTO TRUTNOV - RADA MĚSTA

Lesy a parky Trutnov s. r. o.



Provozní řád

„Smuteční obřadní síně“ a „Administrativní správní budovy“

ÚPLNÉ ZNĚNÍ č. 13 (účinnost od 01.01.2023)

Vydává	Rada města Trutnova
Schváleno	RM, usnesení č. 2000 - 714/12 ze dne 15.06.2000
Zpracoval	Ing. Jaroslav Semerák, jednatel
Zodpovědný útvar	Lesy a parky Trutnov s. r. o.
Účinnost	od 16.06.2000
Nahrazuje	-
Změna	RM, usnesení č. 2002-1255/18 ze dne 29.10.2002 RM, usnesení č. 2003-1476/23 ze dne 15.12.2003 RM, usnesení č. 2005-1008/14 ze dne 25.07.2005 RM, usnesení č. 2007-1434/22 ze dne 10.12.2007 RM, usnesení č. 2010-181/3 ze dne 15.02.2010 RM, usnesení č. 2011-1255/26 ze dne 05.12.2011 RM, usnesení č. 2012-1323/25 ze dne 20.12.2012 RM, usnesení č. 2014-1226/23 ze dne 22.12.2014 RM, usnesení č. 2016-1322/24 ze dne 19.12.2016 RM, usnesení č. 2017-1343/23 ze dne 18.12.2017 RM, usnesení č. 2019-1348/25 ze dne 16.12.2019 RM, usnesení č. 2021-1259/22 ze dne 06.12.2021 RM, usnesení č. 2022-1448/23 ze dne 07.12.2022
Počet stran	6
Přílohy	1

I. Výchozí údaje

1. Vlastníkem Smuteční obřadní síně a Administrativní správní budovy je město Trutnov. Rozhodnutí, která přísluší vlastníkovi, vydává rada města nebo jí pověřený orgán, odbor městského úřadu, či organizace města.
2. Provozovatelem Smuteční obřadní síně a Administrativní správní budovy je „Správa hřbitova“, která je organizační jednotkou organizace „Lesy a parky Trutnov s. r. o.“. Provozovatel zajišťuje správu a údržbu objektu a rovněž tak plní funkci poskytovatele služeb.
3. Objednatelem služeb obřadní síně je fyzická nebo právnická osoba, která je zákony a předpisy České republiky oprávněna k zajištění služeb v oblasti pohřebnictví. Objednatel zajišťuje funkci pořadatele obřadu.
4. Návštěvníkem obřadní síně je (jsou) účastník (ci) obřadů. Návštěvníci projednávají průběh a uspořádání obřadu u pořadatele obřadu.
5. Smuteční obřadní síň a Administrativní správní budova je dána sestavou těchto místností a objektů:
 - a) Smuteční obřadní síň - obřadní síň, místnost řečníka, čekárny pozůstalých, výtah, krypta včetně spojovací chodby až po uzamčené dveře před spojovací chodbou u chladicího a mrazicího zařízení.
 - b) Administrativní správní budova – kanceláře, čekárna, archiv, sklad uren, šatny, kuchyňka, sprchy, WC, sklady, úklidové komory, přípravná, chladicí a mrazicí zařízení, spojovací chodba u chladicího a mrazicího zařízení, garáže, sklad rakví, umývárna, WC a veřejné WC.
6. Pohřebním službám, případně jiným subjektům, je v Administrativní správní budově možno pronajmout tyto prostory:
 - suterén: sklad rakví, chladicí a mrazicí zařízení, garáž, přípravnou,
 - přízemí: 2 místnosti na kanceláře, sklady nebo prodejny, WC, úklidovou komoru
 - 1. poschodí: archiv.
7. Správa hřbitova bude v Administrativní správní budově využívat tyto prostory:
 - suterén: garáž, šatny, umývárnu, sklad pod schodištěm,
 - přízemí: kancelář 2x, čekárnu, WC
 - 1. poschodí: sklad uren, archiv, šatny muži, šatny ženy, kuchyňka, sprchy, WC, úklidovou komoru

Jelikož „Správa hřbitova“ je provozovatelem „Smuteční obřadní síně a Administrativní správní budovy“, má přístup do všech ostatních prostor těchto budov.

II. Podmínky pro poskytnutí Smuteční obřadní síně objednateli

1. Smuteční obřadní síň je poskytována k výpravě smutečních obřadů - pohřbů, a to jak občanských, tak církevních. Smuteční obřadní síň je též možno poskytnout pro uspořádání vzpomínkových obřadů ke dni památky zesnulých, ke dni památky obětí za svobodu naší země a podobně.
2. Dalšími podmínkami pro poskytnutí služeb objednateli jsou kromě podmínky uvedené v čl. I, odst. 3:
 - a) seznámení s tímto provozním řádem
 - b) poučení objednatele provozovatelem o užívání Smuteční obřadní síně a zařízení v ní umístěných.
3. V případě, že se jedná o poskytnutí Smuteční obřadní síně k jiným účelům než pohřbu, nemusí objednatel splňovat podmínku uvedenou v čl. I, odst. 3.

4. Při vlastním užívání Smuteční obřadní síně je objednatel povinen:
 - a) Respektovat pokyny provozovatele s tím, že do průběhu obřadu provozovatel nezasahuje.
 - b) Zajistit důstojný výkon veškerých činností s náležitou úctou zemřelým a pozůstalým.
 - c) Zajistit odpovědné užívání obřadní síně tak, aby nedocházelo k jejímu poškození a poškození zařízení v ní umístěných.
 - d) Zajistit potřebnou toleranci k ostatním objednatelům, kteří obřadní síň užívají, včetně respektování vlastnictví majetku ostatních objednatelů a vlastníků.

5. Požadavek na poskytnutí Smuteční obřadní síně uplatňuje objednatel u provozovatele. Termín obřadu v Smuteční obřadní síni je nutné sjednat předem v kanceláři správy hřbitova s provozní dobou Po-Pá 8.00 hod do 15.00 hod. Provozovatel provede písemný záznam závazné objednávky do „Knihy obřadů“. Objednatel potvrdí provozovateli čas a rozsah jím objednaných služeb písemnou formou. Záznam smutečního obřadu do knihy obřadů musí být veden vždy pod jménem zemřelého.

6. Platba za objednané služby se provádí převodem na účet provozovatele. Ceník služeb je přílohou tohoto provozního řádu.

Základní doba trvání jednoho obřadu včetně přípravných prací a následného úklidu (zametení, vynesení odpadků, úklid výzdoby) je stanovena na 1 hodinu. V případě překročení stanoveného časového limitu se provede úhrada podle skutečné doby obřadu (1 hod. = cena za jeden obřad). Překročení základní doby obřadu musí být nahlášeno při závazné rezervaci v knize obřadů.

Provozovatel může mezi jednotlivými obřady stanovit provozní přestávku 0,5 - 1 hod. (střídání jednotlivých objednatelů, náročnější úklid v zimním období apod.).

7. Pro smuteční obřady se stanovují dny smutečních obřadů pondělí - pátek v době od 8:00 hod. do 16:00 hod (doba ukončení smutečního obřadu do 16:00 hod). Sjednání obřadu v jiný termín je možné po dohodě s provozovatelem. Rezervování obřadů bez písemného záznamu závazné objednávky do knihy obřadů se neprovádí.

8. Objednatel je oprávněn vyžadovat od provozovatele dokladování o obsazení Smuteční obřadní síně v případě odmítnutí k uspokojení požadavku v obřadních dnech. Provozovatel dokladuje obsazení záznamem v knize obřadů.

III. Rozsah poskytovaných služeb provozovatelem, způsob užívání

1. V rámci užívání Smuteční obřadní síně jsou provozovatelem poskytovány tyto služby:
 - a) poskytnutí Smuteční obřadní síně pro uspořádání obřadu,
 - b) poskytnutí místa v chladícím a mrazícím zařízení,
 - c) poskytnutí místnosti pro přípravu těl (přípravna) – případná účast pozůstalých musí být předem dohodnuta se Správou hřbitova a to mimo termíny probíhajících obřadů. To platí i pro pohřební službu, která má dlouhodobě pronajaty prostory v Administrativní správní budově. Uložení odpadu, následný úklid a hygienické prostředky nejsou součástí pronájmu,
 - c) poskytnutí háků pro uchycení věnců stálé výzdoby.

2. Poskytnutí Smuteční obřadní síně pro uspořádání obřadu zahrnuje taktéž poskytnutí dále uvedeného mobiliáře:
 - a) vozíky pro umístění a manipulaci s rakvemi,
 - b) stojany pro věnce a květinovou výzdobu,
 - c) ozvučovací zařízení, venkovní ozvučení slouží pro účely obřadů s velkým počtem návštěvníků obřadní síně
 - d) jmenovku pro sestavení jména zemřelého,
 - e) květinová dekorace pro stálou výzdobu,
 - f) háky pro umístění věnců - stálá výzdoba
 - g) jedno parkovací místo u vstupu do podzemního prostoru Smuteční obřadní síně.

3. Pro užívání Smuteční obřadní síně se stanovují tyto podmínky:
- a) Provozovatel předá a zpřístupní pro objednatele služeb Smuteční obřadní síň v čase sjednaném v knize obřadů.
 - b) Objednatel umístí uzavřené rakve se zemřelými v podzemním prostoru mimo chladicí nebo mrazicí zařízení jen na dobu nezbytně nutnou pro vykonání smutečního obřadu.
 - c) Pro vlastní smuteční obřad je rakev se zemřelým vyzdvižena na katafalk v obřadní síni. Po ukončení obřadu je rakev se zemřelým spuštěna opět do podzemního prostoru.
 - d) V případě pohřbu s uložením do země zajistí objednatel důstojné vynesení rakve se zemřelým středem obřadní síně, kde je uložena do vozidla objednatele, který zajišťuje další transport.
 - e) Potřebnou manipulaci, s těly zemřelých, jejich strojení a podobně, provádí objednatel v prostoru mimo Smuteční obřadní síň. To je v návaznosti na místo a okolnosti úmrtí a požadavky upravené zvláštními předpisy, v bytech zemřelých, v zařízeních nemocnic či jiných zařízeních zdravotní a sociální péče, v budově provozovatele pak v prostoru k tomu určeném (přípravna).
 - f) Provozovatel je povinen v prostoru pro úpravu zemřelého (přípravna) provádět dezinfekci. Pohřební služba, která má dlouhodobě pronajaty prostory v Administrativní správní budově si dezinfekci provede po každém použití sama.
4. Po ukončení posledního obřadu dne zajistí objednatel (é) odvoz všech rakví z podzemního prostoru Smuteční obřadní síně.
5. Smuteční hosté, pozůstalí a návštěvníci obřadů vstupují na pokyn pořadatele obřadu hlavním vchodem do obřadní síně. Vchod je pořadatelem otvírán v dostatečném předstihu před obřadem. Tělesně postižení návštěvníci obřadu na vozíčcích vstupují přes místnost obřadníka. Vstup smutečních hostů do podzemního prostoru není dovolen.
6. Místnost řečníka využívá objednatel, respektive pořadatel obřadu k provedení administrativy a činností, které jsou nutné k zajištění průběhu obřadu. Do místnosti řečníka přizve taktéž pořadatel ty návštěvníky obřadu (nejbližší pozůstalé, řečníky apod.), se kterými je nutno projednat před provedením obřadu jeho průběh.
7. Zpětné předání Smuteční obřadní síně provede objednatel po ukončení obřadu, jak bylo sjednáno v knize obřadů. Zajišťuje-li objednatel po sobě více obřadů, provede předání po ukončení posledního obřadu. Je-li série po sobě jdoucích obřadů jednoho objednatele přerušena obřadem nebo obřady jiného objednatele, provede objednatel zpětné předání Smuteční obřadní síně provozovateli po ukončení obřadu, po němž následuje obřad jiného objednatele.

IV. Další povinnosti objednatele a jeho součinnost s provozovatelem

1. Smuteční obřadní síň není trvalým pracovištěm objednatelů. Tito využívají Smuteční obřadní síň pouze a jenom pro uspořádání pohřbu.
2. Objednatel respektive pořadatel průběh obřadu organizuje. Obsluhuje potřebné zařízení k výkonu obřadu, aranžuje květinovou výzdobu s využitím květin trvalé dekorace a jiných květin a věnců. Zajišťuje řečníky a hudebníky, uvedení jména zemřelého na jmenovce. Je zodpovědný ve vztahu k vlastním objednatelům, návštěvníkům obřadu a zároveň provozovateli.
3. Objednatelé, kteří využívají Smuteční obřadní síň často, mohou s provozovatelem dohodnout, na základě písemné dohody (s příloženým seznamem), uložení vlastních předmětů, které bezprostředně souvisí s prováděním obřadu. Při tomto uložení se respektuje skutečnost, že žádný z prostorů není skladištěm. Uložení takových předmětů však není přípustné ve vlastní obřadní síni. Provozovatel nenese za takto uložené předměty zodpovědnost.
4. Úklid Smuteční obřadní síně provádí objednatel před každým zpětným předáním Smuteční obřadní síně provozovateli, taktéž úklid vlastních předmětů.

5. Objednatel je povinen označit každou rakev se zemřelým jménem zemřelého a jménem objednatele. Toto označení se týká i při umístování rakví do chladicího a mrazicího zařízení.

V. Pokyny pro obsluhu a manipulaci s těly zemřelých osob včetně popisu prostor hygienického zázemí

1. Obsluha a manipulace se zemřelými se řídí zvláštním předpisem.¹⁾
2. Po převozu zemřelých ze zdravotnických zařízení, z domu (úmrtí v bytě), z terénu (úmrtí při haváriích, utonutí, živelných pohromách apod.) jsou těla osob uložena do chladicího zařízení s řádným označením zemřelého, aby nedošlo k záměně. Nezbytně potřebná a nutná manipulace s těly zemřelých (jejich strojení, úprava apod.) se provádí v přípravně, která odpovídá hygienickým předpisům.
3. V den obřadu jsou těla zemřelých postupně odebírána z chladicího nebo mrazicího zařízení, přepravena spojovací chodbou k výtahu a vyzdvížena do obřadní síně k rozloučení.
4. Po skončení smutečního obřadu je tělo zemřelého opět uloženo do chladicího nebo mrazicího zařízení do doby jeho přepravy do krematoria, případně odvezeno objednatelem do jeho zařízení.
5. V případě pohřbu do země je tělo zemřelého ihned po skončení smutečního obřadu přepraveno na příslušné pohřebiště.
6. Vystavování mrtvých před obřadem se řídí zvláštním předpisem¹⁾ - v případě výslovného přání pozůstalých (při sjednávání smutečního obřadu) o vystavení zemřelého před smutečním obřadem je zemřelý přikryt skleněným víkem. Pozůstalí nemají fyzický přístup k zemřelému. Po vystavení zemřelého je rakev opatřena hygienickým krytím a víkem. V případě vydání potvrzení o „zákazu otevření“ se vystavení zemřelého v žádném případě neuskuteční.

VI. Podmínky užívání chladicího a mrazicího zařízení

1. Maximální počet míst pro umístění rakví s těly zemřelých do chladicího zařízení je stanoven počtem 12 a v mrazicím zařízení počtem 4. Současné umístění většího počtu rakví s těly zemřelých není dovoleno. Uložení těl v chladicím zařízení se stanovuje na nejdéle 7 dní ode dne úmrtí. V mrazicím zařízení zajišťujícím trvalé udržení teploty nižší než -10 stupňů C nad 7 dní ode dne úmrtí do doby pohřbení.
2. Chladicí a mrazicí zařízení je dlouhodobě pronajato jedné pohřební službě. Ta v případě potřeby a volné kapacity umožní uložení těl ostatním zájemcům za obdobných podmínek jako provozovatel.
3. O režimu umístování rakví s těly zemřelých v chladicím i mrazicím zařízení v režimu krátkodobého pronájmu rozhoduje nájemce po dohodě s provozovatelem. Místa pro krátkodobé uložení těl se nerezervují. Objednatelé umísťují rakve s těly zemřelých v pořadí, v jakém se k chladicímu a mrazicímu zařízení dostaví. Přednostně jsou umísťována těla připravovaná k obřadu v obřadní síni na centrálním hřbitově v Trutnově. Je-li v chladicím a mrazicím zařízení dosaženo maximálního počtu umístěných rakví, zajistí si objednatelé umístění těla zemřelého do jiného zařízení.
4. Každý, kdo umístí rakev se zemřelým v režimu krátkodobého pronájmu, je povinen provést písemný zápis do „Knihy zemřelých“ se jménem zemřelého, datem úmrtí, časem a datem umístění. Při odvozu opět provede zápis o odvozu těla zemřelého a dohodne se na způsobu úhrady za poskytnutí chladicího nebo mrazicího zařízení. Kniha zemřelých je umístěna před chladicím zařízením.

¹⁾ zákon č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

5. V chladícím i mrazícím zařízení se musí minimálně 1x za rok vyhlásit sanitární den a provést důkladný úklid a dezinfekce.

6. Nájemce chladícího a mrazícího zařízení je povinen vést evidenci umístěných zemřelých se jménem zemřelého, datem úmrtí, časem a datem umístění a na požádání ji poskytnout k nahlédnutí provozovateli.

VII. Povinnosti provozovatele v oblasti správy a údržby objektu

1. Kromě výše uvedených úkolů v oblasti poskytovatele služeb provozovatel obstarává:

- a) Plnění povinností nájemce vyplývající z nájemní smlouvy mezi vlastníkem a provozovatelem.
- b) Plnění povinností pronajímatele pro podnájem nebytových prostor ostatním zájemcům. Před uzavřením takové podnájemní smlouvy předloží provozovatel návrh této podnájemní smlouvy vlastníkovvi (v tomto případě RM) ke schválení. Návrh podnájemní smlouvy musí obsahovat jméno a sídlo podnájemce, účel podnájmu, výši podnájmu a podmínky podnájmu.
- c) Plnění povinností odběratele ze smlouvy na dodávku vody, včetně zajištění plateb za dodávku vody a stočné a kontroly správnosti účtování.
- d) Plnění povinností odběratele ze smlouvy na dodávku elektrické energie včetně zajištění plateb za dodávku elektrické energie a kontroly správnosti účtování.
- e) Zajišťuje opravy a údržbu objektu a jeho zařízení v souladu se schváleným ročním plánem údržby a oprav podle pokynů vlastníka objektu.
- f) Havarijní opravy projednává a zajišťuje po předchozím projednání s vlastníkem objektu. Havarijní opravy, které nesnesou prodlení, projednává s vlastníkem objektu, jakmile to bude možné po jejich provedení.

2. Veškeré činnosti, účtování a další zajišťuje provozovatel v souladu s vnitřními předpisy a v rámci hospodaření organizace „Lesy a parky Trutnov s. r. o.“.

VIII. Provoz veřejných záchodků

1. Veřejné záchodky budou uzavřeny. Klíč bude v pracovní době k dispozici v kanceláři Správy hřbitova.

2. V době konání smutečních obřadů, včetně rozptylů a vsypů, budou veřejné záchodky otevřeny. V období od 20.10. do 10.11. (památka zesnulých) budou veřejné záchodky otevřeny v době od 8:00 do 15:30 hodin

3. Po celou dobu otevření hřbitova budou v provozu ekologické záchody v areálu hřbitova.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád byl schválen usnesením Městské rady města Trutnova č. 2000-714/12 ze dne 15. 6. 2000 a platnosti nabývá dne 16. 6. 2000.

2. Přílohou provozního řádu je ceník služeb.

3. Schválení změn a doplňků řádu a jeho přílohy přísluší Radě města Trutnova.

Ing. arch. Michal Rosa v. r.
starosta města Trutnova

Příloha č. 1

Ceník služeb pro „Smuteční obřadní síň“ v Trutnově

Cena za 1 obřad (1 hodina včetně přípravy a úklidu, délka samotného obřadu je stanovena na 30 min.)

v pracovní dny	3 000,- Kč/obřad
v sobotu (po dohodě i v neděli).....	4 500,- Kč/obřad

Cena za 1 zkrácený obřad (0,5 hodiny včetně přípravy a úklidu, délka samotného obřadu je stanovena na 15 min.) – možno využít i pro rozptyly a vsypy

v pracovní dny	1 500,- Kč/obřad
v sobotu (po dohodě i v neděli)	2 250,- Kč/obřad

Tato cena zahrnuje:

- poskytnutí Smuteční obřadní síně pro uspořádání obřadu
- vozíky pro umístění a manipulaci s rakvemi
- stojany pro věnce a květinovou výzdobu
- květinovou dekoraci pro stálou výzdobu
- ozvučovací zařízení
- jmenovku pro sestavení jména zemřelého
- poplatek za elektrickou energii
- poplatek za vodu
- poplatek za užití místnosti pro přípravu těl zemřelých

Poplatek za chladicí zařízení

1 rakev s tělem zemřelého 360,- Kč/den

Poplatek za mrazicí zařízení

1 rakev s tělem zemřelého 720,- Kč/den

Poplatek za užití místnosti pro přípravu těl bez využití Smuteční obřadní síně

(pouze v pracovní době) 415,- Kč/tělo

Poplatek za využití háků pro uchycení věnců stálé výzdoby (4 ks)..... 255,- Kč/měsíc

U poplatků za určité období (den, měsíc), se započítává každé započaté období (den, měsíc).

Uvedené ceny jsou včetně 21% DPH.